

niepubliczna placówka oświatowa

32-300 Olkusz, ul. Strzelców Olkuskich 7/64 NIP: 637 152 38 24, REGON: 273219296  
BIURO: 32-300 Olkusz, ul. Kr. K. Wielkiego 29/33 tel. kom. 509-954-651,  
e-mail: [biuro@vademecum.org.pl](mailto:biuro@vademecum.org.pl)  
Konto: 14 1160 2202 0000 0004 5361 4747

## KODEKS PRACY PO ZMIANACH OD 01.08.2022 R.

<b><u>TERMINY SZKOLEŃ</u></b> <b>(do wyboru):</b>  <b>27.07.2022</b> <b>lub</b> <b>26.08.2022</b>  <b>godz. 10.00-15.00</b>	<b><u>SZKOLENIE ONLINE</u></b>  <b><u>PLATFORMA TEAMS</u></b>  <b>Link lub kod do szkolenia zostanie do Państwa przesłany po wysłaniu formularza zgłoszeniowego oraz opłaceniu faktury ProForma.</b>	<b><u>CENA SZKOLENIA:</u></b>  <b>199,00 zł/os brutto</b>
--	--	---

### **CEL KURSU ORAZ WYMAGANIA WSTĘPNE DLA SŁUCHACZY:**

Celem szkolenia jest poszerzenie kwalifikacji zawodowych z zagadnień dotyczących zatrudnienia pracowników. Słuchaczami kursu mogą być osoby posiadające co najmniej wykształcenie średnie, uznające potrzebę doskonalenia zawodowego oraz rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

**UCZESTNICY SZKOLENIA:** księgowi, główni księgowi, osoby zajmujące się księgowością i kadrami, dyrektorzy, kierownicy, zastępcy i specjaliści działów kadr i płac, osoby zajmujące się zawodowo zatrudnianiem pracowników, osoby prowadzące biura księgowe, rachunkowe, prawne, osoby chcące usystematyzować wiedzę z zakresu prawa pracy

### **Wykładowca:**

**Anna Stokłosa LL.M.** radca prawny. Dyrektor Departamentu Obsługi i Doradztwa Spraw Pracowniczych Małopolskiego Instytutu Studiów Podatkowych. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz The Catholic University of America (Waszyngton, USA). Ukończyła studia doktoranckie w Katedrze Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych UJ. Uczestnik międzynarodowych konferencji naukowych. Specjalista w zakresie prawa pracy, zagadnień kadrowych oraz ochrony danych osobowych. Prowadzi własną kancelarię prawną. Posiada bogate doświadczenie praktyczne w kwestiach związanych ze stosowaniem prawa, zarówno na etapie doradztwa, jak też w postępowaniach kontrolnych i sądowych. Doświadczony oraz uznany audytor kadrowo- płacowy oraz trener.

## **Program spotkania szkoleniowego**

### **II. Zmiany w umowach o pracę, warunkach zatrudnienia i wzorach dokumentów**

1. Umowa na okres próbny  
przedłużenie umowy ponad 3 miesiące o czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy  
uzależnienie długości umowy na okres próbny od zamierzonego okresu trwania umowy o pracę na czas określony  
ponowne zawarcie umowy na okres próbny
2. Umowa na czas określony:
  - a) obowiązek uzasadnienia wypowiedzenia umowy
  - b) konsultacje ze związkami zawodowymi
  - c) roszczenie pracownika o przywrócenie do pracy albo uznanie wypowiedzenia za bezskuteczne
  - d) jak formułować przyczyny rozwiązania umowy
3. Zmiana treści umowy o pracę - wzór umowy
4. Zmiana treści informacji o warunkach zatrudnienia (art. 29 § 3 KP) – wzór informacji
5. Pracownik delegowany do pracy za granicą – nowy zakres informacji – wzór informacji
6. Wniosek o zmianę warunków zatrudnienia
7. Nowe obowiązki informacyjne pracodawcy – wzór informacji
8. Szkolenia niezbędne do wykonywania określonego rodzaju pracy lub na określonym stanowisku
9. Zmiana przepisów antydyskryminacyjnych – aktualizacja informacji dotyczącej równego traktowania w zatrudnieniu (wzór informacji)
10. Zakaz zakazu jednoczesnego zatrudnienia u innego podmiotu a zakaz konkurencji

### **II. Zmiany w uprawnieniach związanych z rodzicielstwem - wdrożenie dyrektywy UE 2019/1158 z dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym rodziców i opiekunów (tzw. work-life balance)**

1. Zwolnienie od pracy z powodu siły wyższej
2. Urlop opiekuńczy na opiekę nad dzieckiem lub członkiem rodziny
3. Nowe gwarancje trwałości zatrudnienia
4. Zmiany w urlopie rodzicielskim:
  - a) nowy wymiar urlopu rodzicielskiego
  - b) podział na części
  - c) łączenie pracy zawodowej z korzystaniem z urlopu rodzicielskiego
5. Zmiany w urlopie ojcowskim
6. Obniżona norma czasu pracy a zwolnienie na zdrowe dziecko (zmiany w art. 188 KP)
7. Elastyczna organizacja czasu pracy rodzica dziecka do 8 r.ż.
8. Nowy katalog wykroczeń pracodawcy przeciwko prawom pracownika
9. Elektroniczna wniosków pracowniczych

### **III. Zmiany w ustawie o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa**

### **IV. Zmiany w ustawie o zwolnieniach grupowych**

### **V. Zmiany w ustawie o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług – nowe obowiązki informacyjne pracodawcy delegującego**

### **VI. Przepisy przejściowe**

**Warunki uczestnictwa:**

- Przesłanie formularza zgłoszeniowego oraz opłacenie faktury Pro-Forma, która zostanie do Państwa wysłana od razu po otrzymaniu przez nas zgłoszenia. Opłata stanowi podstawę do wpisania na listę uczestników szkolenia.
- Po otrzymaniu opłaty za Fakturę Pro-Forma zostanie przesłany do Państwa kod/link umożliwiający dostęp do spotkania szkoleniowego, na wskazany przez Państwa wcześniej adres e-mail w formularzu zgłoszeniowym.
- Prawidłowa faktura zostanie przesłana do Państwa w dniu szkolenia na adres e-mailowy.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać na konto:

Centrum Edukacji „VADEMECUM” Mariusz Gąszczak

**nr konta 02 1160 2202 0000 0002 2867 4097**

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Prosimy o przesłanie e-mailem na: [biuro@vademecum.org.pl](mailto:biuro@vademecum.org.pl)  
**OTRZYMANIE FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO POTWIERDZAMY MAILOWO-  
W PRZYPADKU NIEOTRZYMANIA POTWIERDZENIA, PROSIMY O  
KONTAKT TELEFONICZNY: 502-353-970**

### Zgłaszamy na szkolenie z zakresu:

1. Pan /i/ ..... stanowisko:.....  
(DRUKOWANE LITERY)

e-mail:..... tel. kontakt.....

2. Pan /i/ ..... stanowisko:.....  
(DRUKOWANE LITERY)

e-mail:..... tel. kontakt.....

### TERMIN SZKOLENIA:

#### Dane do faktury (nazwa i adres firmy):

NABYWCA: ..... ODBIORCA/ PŁATNIK: .....

.....

.....

NIP ..... NIP .....

Należność za uczestnictwo .....(liczba osób) x .....(kwota szkolenia)

#### WYPEŁNIĆ OBOWIĄZKOWO ADRES MAIL na który zostaną wysłane:

1. Faktura, Faktura Pro-Forma:.....

2. Materiały szkoleniowe oraz kod do platformy TEAMS:.....

NUMER RACHUNKU: 02 1160 2202 0000 0002 2867 4097 (termin płatności 3 dni po otrzymaniu faktury ProForma)

#### **WARUNKI UCZESTNICTWA:**

Warunkiem przyjęcia zgłoszenia na szkolenie jest przesłanie wypełnionego formularza e-mailem na nasz adres oraz opłacenie faktury ProForma. Kontaktujemy się w przypadku odwołania szkolenia lub innych zmian organizacyjnych. **Ewentualnej rezygnacji należy dokonywać nie później niż na 3 dni robocze przed terminem szkolenia. W przeciwnym razie uczestnik zostanie obciążony całością kosztów, niezależnie od powodów rezygnacji. Nieobecność zgłoszonego uczestnika zobowiązuje do zapłaty pełnej należności.**

- Tak, wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych w celu realizacji zgłoszenia oraz dla celów marketingowych przez Centrum Edukacji Vademecum zgodnie z ust. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101 z 2002, poz. 926 późn. zm.) oraz z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. nr 144 z 2002, poz. 1204 z późn. zm.).

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi akceptację warunków Centrum Edukacji Vademecum.

.....  
pieczęć zakładu

.....  
pieczęć i podpis osoby uprawnionej