

„ZATRUDNIANIE UKRAIŃCÓW NA PODSTAWIE SPECUSTAWY ORAZ ZATRUDNIENIE CUDZOZIEMCÓW ZMIANY OD 29.02.2022 r. WARSZTAT NA WZORACH DOKUMENTÓW I WYLICZENIACH”

<u>TERMINY SZKOLENIA:</u> 12.05.2022r. lub 18.05.2022r. godz. 9.00-15.00	<u>SZKOLENIE ONLINE</u> <u>PLATFORMA TEAMS</u> Link lub kod do szkolenia zostanie do Państwa przesłany po wysłaniu formularza zgłoszeniowego oraz opłaceniu faktury ProForma.	<u>CENA SZKOLENIA:</u> <u>360,00 zł/os brutto</u>
--	--	--

Wykładowca:

Anna Stokłosa LL.M. radca prawny. Dyrektor Departamentu Obsługi i Doradztwa Spraw Pracowniczych Małopolskiego Instytutu Studiów Podatkowych. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz The Catholic University of America (Waszyngton, USA). Ukończyła studia doktoranckie w Katedrze Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych UJ. Uczestnik międzynarodowych konferencji naukowych. Specjalista w zakresie prawa pracy, zagadnień kadrowych oraz ochrony danych osobowych. Prowadzi własną kancelarię prawną. Posiada bogate doświadczenie praktyczne w kwestiach związanych ze stosowaniem prawa, zarówno na etapie doradztwa, jak też w postępowaniach kontrolnych i sądowych. Doświadczony oraz uznany audytor kadrowo- płacowy oraz trener.

Cel szkolenia:

Szkolenie uwzględnia szczególne zasady powierzania pracy osobom pochodzącym z Ukrainy na podstawie specustawy oraz zmiany w zatrudnieniu cudzoziemców od 29.01.2022 r. Celem warsztatu jest przedstawienie od strony praktycznej zagadnień związanych z legalizacją pobytu i zatrudnienia obywateli Ukrainy w Polsce. Szkolenie uwzględnia zagadnienia legalizacji pobytu i zatrudnienia osób z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz zmiany obowiązujące od 29.01.2022 r. W szkoleniu wykorzystane zostaną najnowsze stanowiska Państwowej Inspekcji Pracy, Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, Straży Granicznej, Urzędu Wojewódzkiego, Powiatowych Urzędów Pracy oraz orzecznictwo sądowe dotyczące problematyki zatrudnienia cudzoziemców. Szkolenie odpowie na pytania dotyczące formalności ciążyących na pracodawcy oraz pracownika – cudzoziemcy, wyjaśni jak skompletować oraz wypełnić niezbędną dokumentację oraz jak postępować, aby uniknąć konsekwencji wynikających z nielegalnego zatrudnienia cudzoziemca.

Metoda prowadzenia szkolenia:

Szkolenie ma wymiar praktyczny, trener omawia na wzorach, przykładach oraz kazusach zagadnienia związane z zatrudnianiem cudzoziemców.

Korzyści dla uczestników warsztatu:

Szkolenie służy nabyciu oraz usystematyzowaniu na poziomie zaawansowanym wiedzy poprzez wskazanie praktycznych rozwiązań. Uczestnicy mają możliwość zadawania pytań w trakcie całego szkolenia, dzięki czemu otrzymują wiedzę w kwestiach budzących rozbieżności interpretacyjnych.

Dzięki szkoleniu nabędą praktyczną wiedzę, zweryfikują poprawność zasad i dokumentacji zatrudnienia cudzoziemca, uzupełnią wiedzę o nowe zasady zatrudniania cudzoziemców.

Program spotkania szkoleniowego:

1. Legalizacja wjazdu, pobytu i zatrudnienia osób pochodzących z Ukrainy - na podstawie specustawy (moduł realizowany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu szkolenia)

- a) szczególne zasady wjazdu i pobytu obywateli Ukrainy - specustawa
- b) szczególne zasady powierzenia pracy obywatelom Ukrainy - specustawa
- c) cudzoziemiec posiadający status uchodźcy a legalne powierzenie pracy
- d) udzielenie zwolnienia pracownikowi celem czasowego powrotu na Ukrainę
- e) porozumienie o tymczasowym rozwiązaniu stosunku pracy
- f) zapomoga losowa dla pracownika (z ZFŚS, z środków obrotowych)
- g) zbiórka pieniężna w zakładzie pracy – warunki formalne

2. Zmiany w zatrudnieniu cudzoziemców od 29.01.2022 r.

- a) ograniczenie katalogu wymogów udzielenia zezwolenia na pobyt czasowy i pracę
- b) wymóg minimalnego wynagrodzenia za pracę a wymiar zatrudnienia i wykonywanie pracy na rzecz więcej niż jednego podmiotu powierzającego wykonywanie pracy
- d) wymóg posiadania przez cudzoziemca ubezpieczenia zdrowotnego
- e) nowe okoliczności bez konieczności uzyskania nowego zezwolenia na pobyt czasowy i pracę
- f) zmiany w trybie zmiany zezwolenia na pobyt czasowy i pracę
- g) **nowe terminy załatwiania spraw uregulowanych w ustawie o cudzoziemcach**
- h) **Inne zmiany proceduralne dotyczące postępowań prowadzonych na podstawie przepisów ustawy o cudzoziemcach**
- i) **wydłużenie okresu pracy na podstawie oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi wpisanego do ewidencji oświadczeń**

3. Legalizacja wjazdu i pobytu cudzoziemca w Polsce

- a) warunki wjazdu na teren Rzeczypospolitej Polskiej:
- b) pobyt czasowy oraz stały: warunki, dokumenty, procedury, terminy
- c) wydłużenie maksymalnego okresu zezwolenia na pobyt czasowy

4. Uprozczone postępowanie umożliwiające pracę w Polsce – oświadczenia z uwzględnieniem zmiany od 29.01.2022 r.

- a) oświadczenia o zamiarze powierzenia pracy obywatelowi Ukrainy
- b) praca krótkoterminowa i sezonowa a oświadczenia – zasady

5. Legalizacja świadczenia pracy przez cudzoziemca: zezwolenie na pracę

- a) przypadki zwolnienia cudzoziemca z obowiązku uzyskania zezwolenia na pracę
- b) warunki uzyskania zezwolenia na pracę: wniosek o wydanie zezwolenia na pracę, wymagania dla cudzoziemca, opłaty z tytułu uzyskania pozytywnej decyzji, procedura, terminy, praktyka
- c) zawody, w wykonywaniu których cudzoziemcy nie muszą uzyskiwać zezwolenia
- d) uproszczenie procedury wydawania zezwolenia na pracę i pobyt cudzoziemca
- e) zezwolenie na pracę sezonową cudzoziemca (co to jest praca sezonowa, jakie podmioty mogą ubiegać się o zezwolenia sezonowe; procedura uzyskania zezwolenia; treść, okres, zmiana, przedłużenie, odmowa zezwolenia
- f) elektroniczne zezwolenie na pracę
- g) „dostęp do rynku pracy” na karcie pobytu
- h) procedura art. 108 ustawy o cudzoziemcach („stempel”)

6. Obowiązki przedsiębiorcy zatrudniającego cudzoziemca po zalegalizowaniu pobytu i zatrudnienia cudzoziemca

- a) umowa o pracę z cudzoziemcem: kiedy pracodawca może podpisać z pracownikiem z zagranicy umowę o pracę, a kiedy umowę zlecenia lub o dzieło?
- b) zgodność sposobu wykonywania pracy przez cudzoziemca (podstawa zatrudnienia, stanowisko pracy, wynagrodzenie za pracę) z zezwoleniem na pracę
- c) obowiązki informacyjne kierowane do urzędu wydającego zezwolenie
- d) obowiązki pracodawcy: zmiana pracodawcy, niepodjęcie pracy, brak powrotu do pracy, rezygnacja z pracy

7. Pracodawca użytkownik – zatrudnienie pracownika za pośrednictwem agencji pracy tymczasowej

8. Nielegalne zatrudnienie cudzoziemca: konsekwencje

- a) dokumenty wymagane przez organy kontrolujące wykonywanie pracy przez cudzoziemców
- b) ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – odpowiedzialność przedsiębiorców i cudzoziemców
- c) ustawa o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- d) pozostałe konsekwencje: wydalenie cudzoziemca z Polski, uchylenie zezwolenia na pobyt i pracę

9. Opodatkowanie przychodów uzyskanych przez cudzoziemców

- a) Umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania
- b) Ograniczony i nieograniczony obowiązek podatkowy (opodatkowanie dochodów osób z ograniczonym obowiązkiem podatkowym, ryczałt dla osób z ograniczonym obowiązkiem podatkowym)
- c) Miejsce zamieszkania i certyfikat rezydencji
- d) Opodatkowanie pracowników najemnych
- e) Prowadzenie działalności gospodarczej przez cudzoziemców w Polsce
- f) Praca nierezydenta na rzecz zagranicznego podmiotu
- g) Obowiązek oraz prawo złożenia zeznania przez cudzoziemców

10. Oskładkowanie przychodów uzyskanych przez cudzoziemców

11. Wzory dokumentów (formularzy i wniosków) – omówienie wzorów i zasad wypełniania

12. Przepisy antykryzysowe na okres stanu epidemii (stanu zagrożenia epidemicznego) a legalizacja pobytu i zatrudnienia cudzoziemca.

Warunki uczestnictwa:

- Przesłanie formularza zgłoszeniowego oraz opłacenie faktury Pro-Forma, która zostanie do Państwa wysłana od razu po otrzymaniu przez nas zgłoszenia. Opłata stanowi podstawę do wpisania na listę uczestników szkolenia.
- Po otrzymaniu opłaty za Fakturę Pro-Forma zostanie przesłany do Państwa kod/link umożliwiający dostęp do spotkania szkoleniowego, na wskazany przez Państwa wcześniej adres e-mail w formularzu zgłoszeniowym.
- Prawidłowa faktura zostanie przesłana do Państwa w dniu szkolenia na adres e-mailowy.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać na konto:
Centrum Edukacji „VADEMECUM” Mariusz Gąszczak
nr konta 14 1160 2202 0000 0004 5361 4747

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Prosimy o przesłanie e-mailem na: biuro@vademecum.org.pl

**OTRZYMANIE FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO POTWIERDZAMY MAILOWO-
W PRZYPADKU NIEOTRZYMANIA POTWIERDZENIA, PROSIMY O KONTAKT TELEFONICZNY:**

nr: (32) 641-1715, 509-954-651, 502-353-970

**Zgłaszamy na szkolenie z zakresu: ZATRUDNIANIE UKRAIŃCÓW NA PODSTAWIE SPECUSTAWY ORAZ ZATRUDNIENIE
CUDZOZIEMCÓW ZMIANY OD 29.02.2022 r. WARSZTAT NA WZORACH DOKUMENTÓW I WYLICZENIACH**

1. Pan /i/ stanowisko:.....

(DRUKOWANE LITERY)

e-mail:..... tel. kontakt.....

2. Pan /i/ stanowisko:.....

(DRUKOWANE LITERY)

e-mail:..... tel. kontakt.....

TERMIN SZKOLENIA:.....

Dane do faktury (nazwa i adres firmy):

NABYWCA: **ODBIORCA/ PŁATNIK:**

NIP **NIP**

Należność za uczestnictwo(liczba osób) x(kwota szkolenia)

***WYPEŁNIĆ OBOWIĄZKOWO:**

***adres mail na który zostanie wysłana Faktura, Faktura Pro-Forma oraz kod do platformy TEAMS**

przelana na konto **14 1160 2202 0000 0004 5361 4747** (termin płatności 3 dni po otrzymaniu faktury ProForma)

WARUNKI UCZESTNICTWA:

Warunkiem przyjęcia zgłoszenia na szkolenie jest przesłanie wypełnionego formularza e-mailem na nasz adres oraz opłacenie faktury ProForma. Kontaktujemy się w przypadku odwołania szkolenia lub innych zmian organizacyjnych. **Ewentualnej rezygnacji należy dokonywać nie później niż na 3 dni robocze przed terminem szkolenia. W przeciwnym razie uczestnik zostanie obciążony całością kosztów, niezależnie od powodów rezygnacji. Nieobecność zgłoszonego uczestnika zobowiązuje do zapłaty pełnej należności.**

- Tak, wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych w celu realizacji zgłoszenia oraz dla celów marketingowych przez Centrum Edukacji Vademecum zgodnie z ust. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101 z 2002, poz. 926 późn. zm.) oraz z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. nr 144 z 2002, poz. 1204 z późn. zm.).

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi akceptację warunków Centrum Edukacji Vademecum.

.....
pieczęć zakładu

.....
pieczęć i podpis osoby uprawnionej