

Zapraszamy Państwa, na konferencje integracyjno-szkoleniową nt:

Prawne i praktyczne aspekty prowadzenia Warsztatów Terapii Zajęciowej – organizacja i finansowanie

<u>TERMIN SZKOLENIA:</u>	<u>MIEJSCE SZKOLENIA:</u>	<u>CENA SZKOLENIA:</u>
24-27.04.2022r.	GDAŃSK GOLDEN TULIP ul. Piastowska 120	1770 zł/os brutto

**Informujemy, że istnieje możliwość sfinansowania udziału w w/w szkoleniu ze środków KFS na podst. art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r.poz. 674 z późn. zm.), oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z dnia 14.05. 2014r. Poz. 639).
Wnioski wraz załącznikami dostępne są w Urzędach Pracy oraz na stronach internetowych.**

Szkolenie poprowadzi:

Zbigniew Wasiak - ekspert w dziedzinie rehabilitacji osób niepełnosprawnych, autor licznych publikacji, w tym książkowych z tego zakresu. Problematyką osób niepełnosprawnych zajmuje się zawodowo od ponad 18 lat. Znany i ceniony trener – wykładowca, stały współpracownik naszej firmy.

Szkolenie skierowane jest do:

pracownicy Warsztatów Terapii Zajęciowej, organizatorzy Warsztatów Terapii Zajęciowej, pracownicy Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie.

Miejsce szkolenia:

Hotel GOLDEN TULIP Gdańsk Residence, to komfortowo i nowocześnie zaprojektowany i urządzony obiekt składający się z kilku budynków. W głównym budynku znajduje się recepcja, restauracja, sale konferencyjne oraz 1 osobowe pokoje typu Studio. W pozostałych budynkach znajdują się kilku osobowe apartamenty o powierzchni 40 - 65 m2, Hotel położony jest niedaleko piaszczystej plaży morza bałtyckiego i parę metrów od ścieżek rekreacyjnych parku Reagana jak również w niedalekiej odległości od centrum Gdańska i Sopotu.

Cena obejmuje:

- wykłady, konsultacje indywidualne, komplet materiałów szkoleniowych, certyfikat uczestnictwa,
- pełne wyżywienie (od kolacji w pierwszym dniu pobytu (niedziela), do śniadania w ostatnim dniu pobytu (środa)
- w trakcie szkolenia: kawa, herbata soki. woda mineralna, ciasteczka
- śniadanie w formie bufetu w godzinach 7-11
- lunch w formie bufetu w trakcie szkolenia
- obiadokolacja w formie bufetu serwowana w godzinach 17-21
- kolacja integracyjna (w poniedziałek)
- 3 noclegi w:
 - **4 osobowych** , dwu poziomowych w pełni wyposażonych apartamentach o powierzchniok.65m2, składający się z dwóch sypialni, pokoju dziennego, aneksu kuchennego i łazienki.
 - **2 – osobowym pokoju** typu STUDIO (sypialnia, pokój dzienny, aneks kuchenny, łazienka)
 - **1- osobowy pokoju** typu STUDIO za dodatkową opłatą – 250,00zł za cały pobyt.

Dojazd we własnym zakresie.

Korzystanie z prywatnego, monitorowanego parkingu możliwe jest za dodatkową opłatą.

Przyjazd i zakwaterowanie: Niedziela od godz. 15-tej lub wcześniej w miarę wolnych pokoi. Wyjazd w środę po śniadaniu, wykwaterowanie z pokoi do godz. 11.00.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Organizacja działalności warsztatu terapii zajęciowej:

- cele działalności warsztatu i jego rola w procesie rehabilitacji;
- kandydaci na uczestników i uczestnicy warsztatów - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i uczestnictwo bez wskazania do terapii zajęciowej;
- organizatorzy warsztatu;
- zasady funkcjonowania warsztatu;
- zadania i kompetencje rady programowej;
- formy rehabilitacji zawodowej uczestników warsztatu;
- sprzedaż wyrobów uczestników warsztatu;
- rada społeczna.

2. Kontrola działalności warsztatu:

- formalne aspekty kontroli – uprawnienia i obowiązki członka zespołu kontrolującego i pracownika jednostki kontrolowanej
- przedmiot kontroli:
 - uczestnictwo w warsztacie;
 - dokumentacja działalności warsztatu;

- kadra warsztatu;
- proces rehabilitacji społecznej i zawodowej warsztatu - indywidualny program rehabilitacji;
- koszty działalności warsztatu;
- dokumentacja procesu kontroli.

3. Współfinansowanie warsztatu:

- środki PFRON;
- obowiązki powiatu;
- preliminarz jako plan finansowy.

4. Odpowiedzialność z tytułu przekazywania środków na działalność warsztatu:

- zasady odpowiedzialności dysponenta środków;
- zasady odpowiedzialności beneficjenta środków (jednostka prowadząca/wtz).

5. Funkcjonowanie warsztatów terapii zajęciowej w okresie pandemii.

6. Działalność warsztatów terapii zajęciowej w praktyce – studium przypadku.

7. Przegląd orzecznictwa sądowego dotyczącego działalności warsztatów terapii zajęciowej.

Warunki uczestnictwa:

- Przesłanie formularza zgłoszenia oraz potwierdzenia wpłaty po otrzymaniu faktury Pro-Forma stanowi podstawę do wpisania na listę uczestników szkolenia.
Należność za udział w szkoleniu należy przesłać na konto:
Centrum Edukacji „VADEMECUM” Mariusz Gąszczak
nr konta 14 1160 2202 0000 0004 5361 4747
- Formularz zgłoszeniowy jest prawnie wiążącą umową zawartą pomiędzy Centrum Edukacji Vademecum a Zgłaszającym.

UWAGA! Ilość miejsc hotelowych ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.

Mając na uwadze, że konferencja będzie miała charakter integracyjno-szkoleniowy, prosimy o przesyłanie na nasz adres e-mailowy, lub wpisanie w formularzu zgłoszeniowym pytań i problemów, skierowanych do wykładowcy, na które chcielibyście Państwo uzyskać odpowiedzi lub zaproponować je do ogólnej dyskusji, która będzie okazją do wymiany doświadczeń oraz omówienia problemów pojawiających się w Państwa codziennej pracy zawodowej.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Prosimy o przesłanie e-mailem na: biuro@vademecum.org.pl

**OTRZYMANIE FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO POTWIERDZAMY MAILOWO.
W PRZYPADKU NIEOTRZYMANIA POTWIERDZENIA, PROSIMY O KONTAKT TELEFONICZNY:
nr: (32) 641-1715, 509-954-651, 502-353-970**

Zgłaszamy na szkolenie z zakresu: „Prawne i praktyczne aspekty prowadzenia warsztatów terapii zajęciowej – organizacja i finansowanie”

1. Pan /i/DRUKOWANE LITERY) stanowisko:.....

PESEL.....MIEJSCE URODZENIA.....email.....tel.....

PeSEL niezbędny do zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu na podstawie §18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. W sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych

2. Pan /i/DRUKOWANE LITERY) stanowisko:.....

PESEL.....MIEJSCE URODZENIA.....email.....tel.....

PeSEL niezbędny do zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu na podstawie §18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. W sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych

Termin szkolenia: GDAŃSK 24-27.04.2022r.

Proponowane pytania i problemy:

Należność za uczestnictwo (liczba osób) x (kwota szkolenia) zostanie przekazana po otrzymaniu Faktury Pro Forma.

***WYPEŁNIĆ OBOWIĄZKOWO: adres mailowy na który zostanie wysłana faktura w dniu szkolenia**

.....
 przelana na konto 14 1160 2202 0000 0004 5361 4747 (termin płatności do 7 dni po otrzymaniu faktury Pro Forma)

Dane do faktury (nazwa i adres firmy):

NABYWCA: ODBIORCA:

NIP NIP

Tak, wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych w celu realizacji zgłoszenia oraz dla celów marketingowych przez Centrum Edukacji Vademecum zgodnie z ust. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101 z 2002, poz. 926 późn. zm.) oraz z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. nr 144 z 2002, poz. 1204 z późn. zm.).

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi akceptację regulaminu Centrum Edukacji Vademecum

.....
pieczęć zakładu

.....
pieczęć i podpis osoby uprawnionej

